
Odbor participace

činnosti byly aktualizovány k 1. 7. 2025
na základě usnesení schůze RMB č. R9/128

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje sestavování návrhu rozpočtu ORJ 6100, sleduje, kontroluje a vyhodnocuje jeho čerpání; je správcem rozpočtových prostředků
- 2 - vykonává funkci správce Fondu Dáme na vás
- 3 - tvoří a koordinuje komplexní koncepce a programy rozvoje statutárního města Brna
- 4 - zajišťuje komplexně agendu participativního rozpočtu a koordinuje její naplňování (plánování) a realizaci
- 5 - posuzuje jmenovité investiční a neinvestiční akce podané občany v rámci participace
- 6 - vykonává funkci investora veřejných investic hrazených ze zdrojů města vyčleněných pro participaci
- 7 - provádí ucelený výkon veškerých odborných činností v oblasti realizace projektů participace
- 8 - zajišťuje realizaci projektů, které nebude v rámci participace realizovat MČ ani jiný útvar MMB
- 9 - spolupracuje s vlastníky a správci technické infrastruktury, MČ a dotčenými útvary MMB při posuzování a realizaci projektů participace
- 10 - předává podklady ORF pro aktualizaci účetní evidence, na základě realizovaných dispozic s majetkem města z úrovně odboru
- 11 - zavádí dokončené investiční akce do DHM
- 12 - řídí Stálou pracovní skupinu pro posuzování realizovatelnosti návrhů v rámci participace
- 13 - stanovuje termíny pro realizaci jednotlivých aktivit participace, v souladu s Výzvou s Komunikačním plánem
- 14 - zajišťuje komunikaci úřadu s navrhovateli vítězných projektů v rámci participativního rozpočtu
- 15 - provádí průběžné veřejnosprávní kontroly, při kterých se zejména prověřuje, zda jsou dodržovány stanovené podmínky a postupy a zda je při uskutečňování operací přihlíženo ke změnám ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- 16 - zajišťuje naplňování rozvojových cílů v oblasti participace veřejnosti, definovaných ve strategii města do roku 2050 a navazujících dokumentů
- 17 - při plnění svých úkolů úzce spolupracuje zejména s OSRS i s dalšími dotčenými útvary MMB a poskytuje jim nezbytnou součinnost
- 18 - spolupracuje s odbornou i laickou veřejností, zajišťuje informování veřejnosti v oblasti přípravy a realizace participace
- 19 - navazuje kontakty a realizuje projekty a nástroje spolupráce v oblasti své působnosti s relevantními partnery na krajské, národní i mezinárodní úrovni
- 20 - vytváří a řídí věcnou náplň zahraničních iniciativ města v oblasti své působnosti a zapojuje se ve spolupráci s příslušnými útvary MMB do mezinárodních projektů a sítí

-
- 21 - zabezpečuje mezinárodní projekt Brno-Zdravé město, zajišťuje komunitní spolupráci ve městě a zapojení dalších subjektů do jeho realizace
 - 22 - koordinuje spolupráci jednotlivých útvarů MMB při přípravě, zpracování a realizaci mezinárodního projektu Brno-Zdravé město
 - 23 - spolupracuje se zástupci Zdravých měst, JMK a odbornými a participujícími subjekty v regionu a ČR na sdílení zkušeností a know-how v oblasti podpory zdraví a udržitelného rozvoje
 - 24 - spolupracuje se Světovou zdravotní organizací a zahraničními partnery, zapojuje se do mezinárodních sítí a projektů zaměřených na podporu zdraví a udržitelný rozvoj
 - 25 - předkládá Radě Zdravého města podklady a materiály k rozhodování, zajišťuje administrativní agendu Rady Zdravého města
 - 26 - zabezpečuje propagaci a publicitu mezinárodního projektu Brno-Zdravé město

Oddělení realizace PARO projektů

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje výkon kontrolních činností dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, jeho prováděcích předpisů a v souladu s požadavky interních předpisů města v této oblasti
- 2 - spolupracuje s jednotlivými zhotoviteli, dodavateli a právníckými či fyzickými osobami činnými v procesu přípravy a realizace projektů participace při řešení sporných otázek, ohodnocování prací, činností a dodávek, posuzování víceprací atd.
- 3 - sleduje čerpání finančních prostředků u jednotlivých realizovaných investičních i neinvestičních projektů participace v souladu se schváleným rozpočtem města a uzavřenými smluvními vztahy
- 4 - zajišťuje řádné projednávání všech druhů projektové dokumentace u realizovaných projektů participace
- 5 - připravuje a organizuje zadávací řízení u investičních i neinvestičních participativních projektů zpracovává podkladové materiály pro rozhodnutí o výběru zhotovitele veřejné zakázky
- 6 - spolupracuje s ekonomem odboru při provádění inventarizace v oblasti investičních i neinvestičních projektů participace
- 7 - zajišťuje přejímání sjednaných předmětů plnění, kolaudování a uvádění do DHM u investičních projektů participace
- 8 - vyjadřuje se k rozpočtu a případné realizaci projektů participace

Oddělení koordinace a komunikace

v samostatné působnosti

- 1 - zajišťuje komunikaci s obyvateli, navrhovateli, MČ a příslušnými útvary MMB, a to v průběhu celého procesu participace
- 2 - řídí a realizuje činnosti v oblasti marketingu a propagace participace
- 3 - řídí a zodpovídá za jednotnou komunikaci oddělení s cílovými skupinami
- 4 - zajišťuje navrhování projektů a následné hlasování

-
- 5 - řídí Stálou pracovní skupinu pro posuzování realizovatelnosti návrhů v rámci participace
 - 6 - zajišťuje komplexně agendu participace a koordinuje její naplňování
 - 7 - stanovuje termíny pro realizaci jednotlivých aktivit participace, v souladu s Výzvou a Komunikačním plánem

Oddělení dat, analýz a evaluací

v samostatné působnosti

- 1 - vykonává činnost hlavního správce dat a řídí tvorbu následných analýz v rámci města
- 2 - publikuje výstupy z výsledků statistických a sociologických šetření v rámci města, které zasazuje do kontextu ostatních dostupných zdrojů
- 3 - vyhodnocuje demografický a socioekonomický vývoj města a formuluje jejich potenciální vliv na rozvoj města a regionu
- 4 - připravuje, realizuje a vyhodnocuje operativní výzkumy pro potřeby MMB
- 5 - koordinuje a metodicky řídí proces zpracování indikátorové soustavy hlavního strategického dokumentu města
- 6 - zajišťuje správu a analýzu anket pro potřeby odboru i dalších útvarů MMB
- 7 - zajišťuje dostupné statistické informace a aktuální data týkající se dlouhodobého rozvoje města a provádí jejich analytické zpracování, zejména ve vztahu ke strategii města do roku 2050 a navazujícím dokumentům
- 8 - provádí evaluace u vybraných strategických dokumentů, projektů a činností
- 9 - zajišťuje výkon kontrolních činností dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, jeho prováděcích předpisů a v souladu s požadavky interních předpisů města v této oblasti
- 10 - promítá datové sady do území ve spolupráci s Oddělením GIS OMI
- 11 - vytváří grafické výstupy a popularizuje vybraná data a informace o městě a o metropolitní oblasti
- 12 - zajišťuje implementaci tzv. Open data by default a Otevřených formálních norem
- 13 - zajišťuje zpracování dat
- 14 - zajišťuje automatizovaný sběr dat a jejich publikaci v datovém katalogu města
- 15 - zajišťuje sběr dat ze senzorů, jejich zpracování a publikaci
- 16 - zajišťuje podle pravidel otevřených dat propojení s národním katalogem otevřených dat
- 17 - vytváří aplikace z dostupných dat a poskytuje konzultační činnost ostatním útvarům MMB
- 18 - zajišťuje komunikaci s Ministerstvem vnitra jako garantem otevřených dat v ČR a implementuje jeho aktuální požadavky na standardy otevírání dat

Zkratky:

DHM dlouhodobý hmotný majetek